

**МКДОУ «АКСАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ОКТАБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.12.2017г.

№ 61

**«О назначении ответственного
за обработку персональных данных
в МКДОУ «Аксайский детский сад»».**

В целях исполнения главы 14 Трудового кодекса РФ «О защите персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных»,

Приказываю:

1. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников и воспитанников заведующего Казакову Г.. В её отсутствии – воспитателя Тарабановскую Т.Н..
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию обработки персональных данных работников, родителей (законных представителей), воспитанников МКДОУ «Аксайский детский сад».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Аксайский детский сад»

С приказом ознакомлена:




Г.А.Казакова

Т.Н.Тарабановская

**МКДОУ «АКСАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации МКДОУ
«Аксайский детский сад»

 Т.Н.Тарабановская
«20» декабря 2017 г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Аксайский детский сад»
МКДОУ
«Аксайский детский сад»
Г.А.Казакова
Приказ № 01 от «20» декабря 2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ,
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «АКСАЙСКИЙ ДЕТСКИЙ САД».**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Данная Инструкция определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Аксайский детский сад» (далее – Учреждения).
- 1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является штатным сотрудником Учреждения и назначается приказом заведующего.
- 1.3. Решение вопросов организации защиты персональных данных в Учреждении входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обладает правами доступа к любым носителям персональных данных Учреждения.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

иных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.1. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.2. **Носитель информации** - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.5. **Средство защиты информации (СЗИ)** – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

2.6. **Угрозы безопасности персональных данных (УБПДн)** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных (ст. 19 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 3.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
- 3.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 3.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 3.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 3.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- 3.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке.
- 3.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- 3.8. Контролировать оперативное внесение изменений в конфигурацию технических средств ИСПДн, требовать отражения соответствующих изменений в «Техническом паспорте информационной системы персональных данных».
- 3.9. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных.
- 3.10. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 3.11. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 3.12. Контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными.
- 3.13. Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 3.14. Организовать учёт обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных» (Приложение 1).

